

Direction des Ressources Humaines  
Tél. : 05 63 71 79 89  
@ : [secretariat-drh@chic-cm.fr](mailto:secretariat-drh@chic-cm.fr)  
@ : [ressources-humaines.secretariat@chic-cm.fr](mailto:ressources-humaines.secretariat@chic-cm.fr)  
TC - EB / 1488 – 16 CRECHE

**IMPRIME DE LIAISON CHIC CASTRES-MAZAMET / CRECHE BEBEBIZ' « Autan des Enfants »**

**(Ce document une fois signé par la Direction des Ressources Humaines sera systématiquement adressé par mail à Madame Marie Léonie MARTY, Directrice de la Crèche BEBEBIZ.)**

**Identification de l'agent :**

**NOM Prénom :** .....

**Grade :** .....

**Service d'affectation :** .....

**Jours et créneaux horaires de travail imposés à l'agent au titre des nécessités de service différents de ceux figurant sur le planning initialement communiqué :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Motif de ces changements de planning (à remplir par le Cadre de proximité) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date :

Date :

Date :

Signature de l'agent :

Signature du Cadre :

Signature de la Direction des  
Ressources Humaines :