

Direction des Ressources Humaines Tél. : 05 63 71 79 89 @ : secretariat-rh@chic-cm.fr
TC - EHB / CRECHE

**DEMANDE DE PRESTATION DE GARDE
CHIC CASTRES-MAZAMET / CRECHE BABILOU « Autan des Enfants »**

➔ **Une fois ce document validé par la Direction des Ressources Humaines, vous devrez systématiquement le joindre à votre préinscription qui est à réaliser**

- soit en utilisant le lien **BABILOU** suivant :
<https://babelou.tfaforms.net/4743680>

- soit en scannant le QR Code suivant :



Attention : Il est important de réaliser cette inscription en utilisant les accès indiqués plus haut afin que **votre demande soit prise en compte par la crèche BABILOU !**

IDENTIFICATION DE L'AGENT :

NOM Prénom : Statut :

Grade/Fonction : Service d'affectation :

N°Téléphone : @ :

NOM, Prénom et Date de naissance du ou des enfants pour lesquels la demande de garde est sollicitée :

.....

.....

Date à laquelle vous souhaitez la prise en charge :

Rythme de prise en charge souhaité :

.....

.....

Date :

Partie à compléter par la DRH du CHIC – Validation :

▪ Des informations (service, fonction, statut, ...) OUI NON

Signature de l'agent :

▪ De la demande (au regard du dossier de l'agent) OUI NON

Signature :